

Na temelju odredbi Zakona o radu (Narodne novine broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, NN 42/20), te članka 70. Statuta Turističke zajednice Ravni kotari (Službeni glasnik Grada Benkovca br.4/20), u daljnjem tekstu: Statut, Turističko vijeće Turističke zajednice Ravni kotari, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. donosi slijedeći:

P R A V I L N I K **o radu Turističke zajednice Ravni kotari**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom Turistička zajednica Ravni kotari (u daljnjem tekstu Poslodavac) uređuje:

- zasnivanje radnog odnosa
- radno vrijeme
- odmore i dopuste
- zaštitu života, zdravlja i privatnost radnika
- organizaciju rada
- plaće i dodatke na plaću
- prestanak ugovora o radu

za radnike u Turističkoj zajednici Ravni kotari (u daljnjem tekstu: Radnik) ako Zakonom o radu, drugim zakonima ili međunarodnim ugovorom koji je sklopljen i potvrđen u skladu sa Ustavom te objavljen, a koji je na snazi, nije drugačije određeno.

(2) Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike.

(3) Poslodavac će se pridržavati i svih povoljnijih uvjeta rada ugovorenih za radnike, a odredbe o pravima radnika koje su, u skladu s tim uvjetima za radnike povoljnije utvrđene, neposredno će se primjenjivati.

Članak 2.

(1) Svaki radnik obavezan je ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno i stručno, prema uputama poslodavca, odnosno ovlaštenih osoba poslodavca, u skladu s naravi i vrstom rada, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije posla i pravila struke.

(2) Poslodavac, uz puno poštivanje prava i dostojanstva svakog radnika, jamči mogućnost izvršenja svojih ugovornih obveza sve dok ponašanje radnika ne šteti poslovanju i ugledu poslodavca i dok njegov uspjeh na radu i gospodarske prilike to dopuštaju.

II ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

1. Ugovor o radu

Članak 3.

(1) Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu između radnika i poslodavca.

Članak 4.

(1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

(2) Ugovor o radu mora sadržavati sve uglavke propisane zakonom.

Članak 5.

(1) Ugovor o radu može se sklopiti ukoliko radnik ispunjava opće i posebne uvjete utvrđene zakonom.

(2) Posebni uvjeti koje moraju ispunjavati radnici utvrđeni su *Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama* kojeg donosi nadležni Ministar turizma (NN 13/2022).

Članak 6.

(1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

(2) Probni rad može se ugovoriti na razdoblje od 3 mjeseca.

(3) Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok iznosi najmanje 7 dana

Članak 7.

(1) Ocjenu stručnosti i radne sposobnosti radnika kod obavljanja probnog rada daje direktor.

Članak 8.

(1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako zakonom nije drugačije određeno. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen zakonom. Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 9.

(1) Radnik može izuzetno sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, a naročito kad se radi o: sezonskom poslu, zamjeni privremeno nenazočnog radnika, vremenski i stvarno ograničenoj narudžbi ili drugom privremenom povećanju opsega poslova, privremenim poslovima na obavljanje kojih poslodavac ima iznimnu potrebu ili s ciljem ostvarenja određenog poslovnog pothvata i/ili projekta.

Članak 10.

(1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.

2. Obrazovanje i osposobljavanje za rad

Članak 11.

(1) Radnik je dužan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati za rad.

(2) Poslodavac će omogućiti radniku, u skladu s potrebama rada, školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje o trošku poslodavca.

(3) Tijekom obrazovanja za potrebe poslodavca radniku pripadaju sva prava kao da je radio.

3. Obveza polaganja stručnog ispita

Članak 12.

(1) Direktor Turističke zajednice Ravni kotari i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih *Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama* kojeg donosi nadležni Ministar turizma (NN 13/2022), moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkoj zajednici.

(2) Temeljem stavka 5. članka 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene *Pravilnikom* (NN 13/2022), ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa položiti stručni ispit.

(4) Osobi iz stavka 3. ovoga članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

(5) Ministar/rica posebnim pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije, način polaganja ispita, obveznike uplate naknade za pristup ispitu kojom se podmiruju troškovi polaganja stručnog ispita.

(6) U slučaju privremene spriječenosti za rad zbog bolovanja, roditeljnog dopusta, odnosno drugog opravdanog razloga, rok iz stavka 3. ovoga članka, može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost odnosno drugi opravdani razlozi privremene spriječenosti za rad.

4, Pripravnici, volonteri, praktikanti

Članak 13.

(1) Direktor Turističke zajednice može zasnovati radni odnos s pripravnikom radi osposobljavanja za samostalni rad.

(2) S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme ukoliko postoje materijalne, tehničke i stručne mogućnosti za njegovo osposobljavanje, kao i u slučaju kad Zavod za zapošljavanje ili druga organizacija preuzme obvezu da nadoknadi plaću, odnosno dio plaće ili troška za osposobljavanje istog.

(3) Tijekom pripravničke prakse pripravnik je dužan savladati sva teoretska i praktična znanja vrste posla za koje se osposobljava.

(4) Osposobljavanje pripravnika (pripravnički staž) traje najduže godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno.

(5) Ocjenu pripravniku za osposobljavanje u samostalnom radu kod obavljanja pripravničke prakse daje direktor.

Članak 14.

(1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad). Volonterski rad traje najduže 12 mjeseci.

(2) Stručni ispit volonteru plaća se prema financijskom planu.

(3) Na volontera se primjenjuju odredbe sklopljenog ugovora o volontiranju, Zakona o volonterstvu i odredbe ovog Pravilnika, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće, te prestanku ugovora o radu.

Članak 15.

(1) Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu sa važećim poreznim propisima.

III RADNO VRIJEME

Članak 16.

(1) Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno (osim ako zakonom ili ugovorom o radu ne bude određeno kraće radno vrijeme).

(2) Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova ako se pokaže takva potreba, pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu na kojem se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac.

(3) Vrijeme koje radnik provede obavljajući poslove po pozivu poslodavca smatra se radnim vremenom, neovisno o tome obavlja li ih u mjestu koje je odredio poslodavac ili u mjestu koje je odabrao radnik.

(4) Rad zaposlenika Turističke zajednice obavlja se u pravilu u službenim prostorijama Turističke zajednice.

(5) Direktor Turističke zajednice može odrediti i privremeno drugo mjesto rada ako priroda posla to zahtjeva.

Članak 17.

(1) Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopiti će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada, ne zahtjeva rad u punom radnom vremenu.

(2) Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i za rad na poslovima na kojima rade radnici s pravom na kraće radno vrijeme.

(3) Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

Članak 18.

(1) Rad u nepunom radnom vremenu može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

Članak 19.

(1) Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom, glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

(2) Ako ugovorom o radu nije drugačije utvrđeno, radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

1. Prekovremeni rad

Članak 20.

(1) Poslodavac ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u ostalim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

(2) Osim uvjeta utvrđenih zakonom prekovremeni rad može se uvesti i u sljedećim slučajevima:

- prilikom dolaska grupe od iznimnog interesa za destinaciju
- u dane održavanja manifestacija
- prilikom sudjelovanja na sajmovima
- u ostalim poslovno uvjetovanim prilikama

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka radnik je obavezan raditi prekovremeno najviše do osam sati tjedno, ne duže od trideset dva sata mjesečno niti duže od sto osamdeset sati godišnje.

(4) Odluku o uvođenju prekovremenog rada donosi direktor uz maksimalnu primjenu preraspodjele radnog vremena.

Članak 21.

(1) Direktor o hitnom prekovremenom radu mora izvijestiti radnika najkasnije jedan dan unaprijed.

(2) izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada je prekovremeni rad prijeko potreban radi nastupa elementarne nepogode, dovršenja procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio znatnu materijalnu štetu ili pak zamjene odsutnog radnika u procesu rada u neprekidnom trajanju i drugim sličnim slučajevima, radnik je obavezan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti.

Članak 22.

(1) Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine starosti, samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti i radnik koji radi u nepunom radnom vremenu, može raditi prekovremeno samo ako dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

(2) Izjava o pristanku na prekovremeni rad dostavlja se direktoru.

2. Raspored radnog vremena

Članak 23.

(1) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

(2) Raspored dnevnog i tjednog radnog vremena te promjenu radnog vremena utvrđuje pisanom odlukom direktor.

(3) O rasporedu i promjeni radnog vremena direktor će obavijestiti radnika tjedan dana unaprijed, osim u slučaju uvođenja prekovremenog rada.

(4) Za poslove informatora koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drukčiji raspored dnevnog, odnosno tjednog radnog vremena direktor Turističke zajednice će odrediti drukčiji dnevni ili tjedni raspored, a u skladu s Odlukom o rasporedu dnevnog i tjednog radnog vremena te promjeni radnog vremena.

3. Preraspodjela radnog vremena

Članak 24.

(1) Zbog sezonske prirode djelatnosti, zastoja u poslu, odnosno povećanja obima poslova u određenom vremenu i uštede energije, za dane državnih blagdana, prirode određenih poslova i drugim sličnim slučajevima, direktor može uvesti preraspodjelu radnog vremena tako da tijekom kalendarske godine u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodijele nije duže od punog ili nepunog radnog vremena.

(2) Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 48 sati tjedno (izuzev do 56 sati tjedno pod uvjetom da radnik dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad).

(3) Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine starosti i samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu, može raditi u preraspodijeljenom punom ili nepunom radnom vremenu samo ako dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

V ODMORI I DOPUSTI

1. Stanka

Članak 25.

(1) Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno koristi dnevnu stanku u trajanju od 30 minuta.

(2) Korištenje dnevne stanke ne može biti na početku ili na kraju radnog dana radnika.

(3) Maloljetni radnik koji radi najmanje četiri i pol sata dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje trideset minuta neprekidno.

2. Dnevni odmor

Članak 26.

(1) Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

3. Tjedni odmor

Članak 27.

(1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se pribraja dnevni odmor.

(2) Tjedni odmor radnik koristi nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.

(3) Kad je prijeko potrebno da radnik radi nedjeljom, dan neiskorištenog tjednog odmora mora mu se omogućiti odmah u slijedećem tjednu.

4. Godišnji odmor

Članak 28.

(1) Najkraće trajanje plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo svake kalendarske godine su četiri tjedna, a najduže 30 radnih dana u godini.

(2) Blagdani i neradni dani određeni zakonom ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora, kao i razdoblje privremene nesposobnosti za rad utvrđene od strane ovlaštenog liječnika.

(3) Broj radnih dana koji se uračunavaju u godišnji odmor iznosi 5 dana u tjednu.

(4) Broj dana godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se zakonskom minimumu od četiri tjedna dodaju dani prema sljedećim kriterijima:

a) s obzirom na duljinu radnog staža:

- za svake navršene 3 godine staža/1 radni dan, maksimalno 10 radnih dana

b) složenost poslova (prema koeficijentu):

- 1,00 – 1,39/2 radna dana
- 1,40 – 1,79/ 3 radna dana
- 1,80 – 2,19/ 4 radna dana
- 2,20-2,60/ 5 radnih dana

c) prema posebnim socijalnim i zdravstvenim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta do 15 godina, i to:
 - o dijete do 10 godina/ 2 radna dana
 - o dijete od 11 do 15 godina/ 1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s težim smetnjama (prema mišljenju liječnika)/ 2 radna dana
- invalidu i radniku sa 70% i više oštećenja (prema rješenju nadležne komisije)/ 3 radna dana

d) S obzirom na uvjete rada

- za rad u smjenama/1-dan

Članak 29.

(1) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje direktor, vodeći računa o potrebama i željama radnika.

(2) Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora uzeti će se u obzir potrebe organizacije rada te potrebe radnika.

(3) Raspored korištenja godišnjeg odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 30.

(1) Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori.

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom dale ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 31.

(1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz članka 30. stavka 2. ovoga Pravilnika, radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

(2) Radnik ne može prenijeti u slijedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 30, stavka 2. ovoga Pravilnika ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 32.

(1) Jedan dan godišnjeg odmora radnik ima pravo koristiti kad on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti nadležnu osobu najmanje tri dana prije.

Članak 33.

(1) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(2) Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 34.

(1) Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svakih navršenih mjesec dana rada, u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka iz članka 33. stavka 1. ovoga Pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka iz članka 33. stavka 1. ovoga Pravilnika,
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

(2) Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 35.

(1) Prava na godišnji odmor nema radnik koji je to pravo u cijelosti, za tekuću kalendarsku godinu, iskoristio kod prethodnog poslodavca.

(2) Prilikom prestanka ugovora o radu, poslodavac će radniku izdati potvrdu o korištenju godišnjeg odmora.

(3) U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(4) Naknada iz prethodnog stavka ovog članka određuje se sukladno odredbi čl. 60.st.1. Zakona o radu, razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

V ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOST RADNIKA

Članak 38.

(1) Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika u svakom obliku sukladno odredbi članka 33. Zakona o radu.

Članak 39.

(1) Radnici su obavezni poslodavcu dostaviti osobne podatke u skladu s odredbom članka 34. Zakona o radu.

Članak 40.

(1) Zaštita trudnica, roditelja i posvojitelja, te zaštita radnika koji su privremeno ili trajno nesposobni za rad provodi se u skladu s odredbama članka 67. do članka 81. Zakona o radu.

VI ORGANIZACIJA RADA

Članak 41.

(1) Organizacija rada utvrđena je ovim Pravilnikom te Sistematizacijom radnih mjesta u Turističkoj zajednici Ravni kotari.

VII PLAĆE I DODACI NA PLAĆU

1. Osnovna plaća

Članak 42.

(1) Zaposleniku pripada plaća za izvršeni rad.

(2) Osnovna plaća radnika utvrđuje se Sistematizacijom radnih mjesta u Turističkoj zajednici Ravni kotari.

2. Dodatak na plaću

Članak 43.

(1) Plaća zaposlenika iz prethodnog članka ovog Pravilnika uvećava se za:

- | | |
|---|------|
| - svaku navršenu godinu radnog staža | 0,5% |
| - prekovremeni rad | 50% |
| - rad nedjeljom | 50% |
| - rad blagdanom i zakonom određenih neradnih dana | 50% |

(2) Ako se radniku tijekom jednog dana ponove dva ili više osnova iz stavka 1. ovog članka po kojima se povećava osnovna plaća, tada se svi dodaci kumuliraju za sate rada ostvarene u pojedinim uvjetima. Iznimno, ako je blagdan ili neradni dan utvrđen zakonom nedjelja, radnik ostvaruje pravo na dodatak za rad na dan blagdana bez kumuliranja dodatka za rad nedjeljom.

3. Razdoblje za isplatu plaće

Članak 44.

- (1) Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.
- (2) Plaća će se isplatiti do petnaestog u mjesecu za protekli mjesec.
- (3) Poslodavac će zaposleniku prilikom isplate plaće uručiti njezin obračun.

4. Prijeboj i ustegnuće

Članak 45.

- (1) Poslodavac ne smije bez suglasnosti radnika svoje potraživanje prema radniku naplatiti uskratom isplate plaće ili nekoga njezinog dijela, odnosno uskratom isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.
- (2) Radnik ne može suglasnost iz stavka 1. ovoga članka dati prije nastanka potraživanja.

Članak 46.

- (1) Plaća ili naknada plaće radnika može se prisilno ustegnuti sukladno posebnom zakonu.

5. Ostala materijalna prava radnika

Članak 47.

- (1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog prometa.

Članak 48.

- (1) Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora i dar u naravi u visini najvišeg neoporezivog iznosa. Radnik ima pravo na radnu odjeću sukladno odluci Poslodavca.
- (2) Radnik ostvaruje i druga materijalna prava osim navedenih u stavku 1. ovog članka pod uvjetom da je isto utvrđeno poreznim propisima do visine neoporezivog iznosa.
- (3) Odluku o pravima iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka donosi direktor.

Članak 49.

- (1) Poslodavac je dužan osigurati sredstva za poklon djetetu do navršene 15-te godine starosti, najmanje u neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak temeljem Zakona o porezu na dohodak.

Članak 50.

- (1) Radnik koji je po nalogu poslodavca upućen na službeni put u zemlju ili u inozemstvo, ima pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenome putu i naknadu troškova noćenja i drugih troškova vezanih u svrhu putovanja.
- (2) Dnevnicu za službeni put u zemlji utvrđuje se u iznosu prema odluci nadležnog organa.
- (3) Dnevnicu za službeni put u inozemstvo isplaćuje se prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 51.

(1) Ukoliko radnik ima pravo na korištenje privatnog automobila za službene svrhe, isplatit će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u skladu sa Zakonom o neoporezivom iznosu naknade.

Članak 52.

(1) Ako je radnik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

(2) Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada radniku u slučaju bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 53.

(1) Radnik ili njegova obitelj, ima pravo na pomoć u sljedećim slučajevima:

- smrti radnika,
- smrti člana uže obitelji,
- nastanka teške invalidnosti,
- bolovanja dužeg od 90 dana

(2) Iznosi za pojedine slučajeve ne mogu biti niži od iznosa neoporezivih iznosa utvrđenih Pravilnikom o porezu na dohodak, temeljem Zakona o porezu na dohodak.

Članak 54.

(1) Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za radni staž kod istog poslodavca za navršениh:

- 10 godina radnog staža
- 15 godina radnog staža
- 20 godina radnog staža
- 25 godina radnog staža
- 30 godina radnog staža
- 35 godina radnog staža
- 40 godina radnog staža

do visine neoporezivog dijela pojedinih primanja sukladno Zakonu o radu ili potpora utvrđenih Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 55.

(1) Radnik kojem se otkazuje ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u slučajevima i najmanje u iznosu propisanim Zakonom o radu.

(2) Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a kojem se otkazuje ugovor o radu, ima pravo na otpremninu najmanje u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao sukladno prethodnom stavku, osim ako je odbio zaposlenje na ponuđenim mu poslovima sukladno zakonu.

Članak 56.

(1) U slučaju kad radnik stekne uvjete za mirovinu, pripada mu pravo na otpremninu u visini od najmanje neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak temeljem Zakona o porezu na dohodak.

VIII PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 57.

(1) Ugovor o radu prestaje:

- smrću zaposlenika
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- kada zaposlenik navrší 65 godina života i petnaest godina mirovinskog staža, osim ako se poslodavac i radnik drukčije ne dogovore,
- sporazumom radnika i poslodavca
- dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad,
- otkazom
- odlukom nadležnog suda.

Članak 58.

(1) Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik i poslodavac.

(2) Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i obavezno mora sadržavati:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
- datum prestanka ugovora o radu

(3) Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuje radnik i poslodavac.

Članak 59.

(1) Ugovor o radu mogu otkazati poslodavac i radnik.

Članak 60.

(1) Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok (redoviti otkaz) ako za to ima opravdani razlog, u niže navedenim slučajevima:

- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika)

(2) Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika), utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih Zakonom o radu ili ugovorom o radu.

(3) Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

Članak 61.

(1) Poslodavac i radnik imaju mogućnost otkazati ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

(2) Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 62.

(1) Osobito teškom povredom obveza iz radnog odnosa smatra se:

- tučnjava radnika u vrijeme rada
- prestanak rada prije isteka otkaznog roka
- skrivljena ponašanja koja povlače za sobom kaznene posljedice
- zlouporaba korištenja bolovanja
- kada radnik ne započne s radom dana navedenog kao početak u ugovoru o radu
- neopravdani nedolazak na posao ili samovoljno napuštanje posla
- neizvršavanje, neopravdano odbijanje izvršenja ili nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih obveza
- nepristojno, nekulturno i neljubazno ponašanje i odnos prema strankama, gostima, nadređenima i ostalim radnicima kako u osobnim tako i u telefonskim i mrežnim kontaktima
- nedozvoljeno korištenje sredstvima rada poslodavca
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili je mogla nastupiti šteta
- odavanje poslovne tajne
- zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti
- namjerno ili zbog krajnje nepažnje nanošenje znatnije materijalne štete
- nepropisni ili nekorektni odnos prema drugim radnicima ili njihovo maltretiranje i ponižavanje
- nepažljivo ili nemarno rukovanje opremom, uređajima, alatima, uslijed čega je mogla nastupiti šteta
- neobavješćavanje prilikom sklapanja ugovora o radu nadležne osobe o bolesti radnika ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu, ili koja ugrožava zdravlje ostalih radnika i osoba unutar poslodavca kao i onih koje dolaze u kontakt s poslodavcem
- nedavanje ili netočno davanje osobnih podataka potrebnih radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom, osobama koje je za takvo prikupljanje ovlastio poslodavac
- dolazak na posao pod utjecajem alkohola ili opijata, odnosno njihovo uzimanje za vrijeme rada
- narušavanje ugleda poslodavca neprimjerenim ponašanjem ili klevetom i sl.
- odbijanje podvrgavanja testiranju na alkohol ili druge opijate na zahtjev poslodavca u slučaju sumnje da je isto konzumirano

kao i svaka druga povreda za koju poslodavac procijeni da je od takvog utjecaja da nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 63.

(1) Privremena nenazočnost na radu zbog bolesti ili ozljede ne predstavlja opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

(2) Podnošenje žalbe ili tužbe, odnosno sudjelovanje u postupku protiv poslodavca zbog povrede zakona, drugog propisa, kolektivnog ugovora ili pravilnika o radu, odnosno obraćanje radnika nadležni tijelima izvršne vlasti, ne predstavlja opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

(3) Obraćanje radnika zbog opravdane sumnje na korupciju ili u dobroj vjeri podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima državne vlasti, ne predstavlja opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

Članak 64.

(1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

Članak 65.

(1) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, poslodavac je dužan radnika pisano upozoriti na obvezu iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

(2) Prije redovitog ili izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

Članak 66.

(1) Otkaz mora imati pisani oblik.

(2) Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

(3) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

(4) Otkazni rok počinje teći od dana primitka otkaza.

(5) Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, tijekom privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, vršenja dužnosti građana u obrani te u drugim slučajevima opravdane nenazočnosti radnika na radu, određenim ovim ili drugim zakonom.

Članak 67.

(1) U slučaju redovitog otkaza otkazni rok je najmanje:

- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu proveo neprekidno manje od godinu dana
- mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno jednu godinu
- mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvije godine
- dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno pet godina
- dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno deset godina
- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina

Članak 68.

(1) Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo uz naknadu plaće biti odsutan s rada četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

Članak 69.

(1) Ako radnik na zahtjev poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenoga otkaznog roka, poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Članak 70.

(1) Radnik kojem se otkazuje ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme, a nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, ima pravo na otpremninu, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika.

(2) Otpremnina se ne smije ugovoriti, odnosno odrediti u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.

(3) Ako zakonom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije određeno drukčije, ukupan iznos otpremnine iz stavka 2. ovoga članka ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

(1) Odluke o zasnivanju radnog odnosa, sklapanju ugovora o radu, o prestanku rada i o drugim pravima i obvezama iz ovog Pravilnika ispred poslodavca donosi direktor/ica odnosno predsjednik/ca poslodavca.

(2) Na sve odluke, rješenja i akte iz stavka 1. ovog članka radnici imaju pravo u roku od 15 dana od dana primitka podnijeti zahtjev za zaštitu prava direktoru/ici odnosno predsjedniku/ci poslodavca.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 73.

(1) Za sva ostala prava i obveze iz radnih odnosa koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjuje se aktualni Zakon o radu i drugi važeći zakoni.

Članak 74.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Turističke zajednice Ravni kotari te na mrežnoj stranici Turističke zajednice Ravni kotari.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnici o o plaćama i naknadama te radnim odnosima i odgovornosti, Turističke zajednice Ravni kotari od 13. studenog 2020,

Predsjednik Turističke zajednice Ravni kotari

Tomislav Bulić

Na temelju odredbi Zakona o radu (Narodne novine broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, NN 42/20), te članka 70. Statuta Turističke zajednice Ravni kotari (Službeni glasnik Grada Benkovca br.4/20), u daljnjem tekstu: Statut, Turističko vijeće Turističke zajednice Ravni kotari, na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ donosi slijedeći:

P R A V I L N I K

o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Ravni kotari

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje organizacija i naziv radnih mjesta, smjer i stupanj stručne spreme, radno iskustvo te posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu za navedena radna mjesta, opis poslova radnog mjesta te visina plaće.

Članak 2.

(1) Turistička zajednica Ravni kotari obavlja stručne i administrativne poslove utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Statutom Turističke zajednice Ravni kotari (Službeni glasnik Grada Benkovca br.4/20) i Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22).

(2) Turistička zajednica ima direktora/icu čije se nadležnosti te prava i obveze propisuju Statutom Turističke zajednice Ravni kotari. Direktora/icu turističke zajednice imenuje turističko vijeće na vrijeme od četiri godine temeljem javnog natječaja.

(3) Direktor/ica turističke zajednice zastupa turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke turističkog vijeća turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran/na je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada turističke zajednice. Za svoj rad odgovara turističkom vijeću i predsjedniku turističke zajednice.

(4) Direktor/ica turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u turističkoj zajednici.

Članak 3

(1) Direktor/ica turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22), moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(2) Stručni ispit polaže se pred ispitnom komisijom Ministarstva turizma i sporta. Članove ispitne komisije imenuje ministar.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(4) Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene Pravilnikom (NN 13/22), ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Članak 4.

(1) Na radni odnos radnika Turističke zajednice Ravni kotari, način i uvjete zasnivanja radnog odnosa, prava i obveze radnika, prestanak radnog odnosa i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, primjenjuju se opći propisi o radu definirani Pravilnikom o radu Turističke zajednice Ravni kotari.

(2) Visina plaće definira se ugovorom o radu. Visina i/ili promjena/usklađivanje koeficijenata za pojedino radno mjesto, kao i visina osnovice, definira se Odlukom nadležnog tijela/ Turističko vijeće Turističke zajednice Ravni kotari.

II. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Radna mjesta u Turističkoj zajednici Ravni kotari

Članak 5.

DIREKTOR/ICA

MJESTO RADA: Ante Starčevića 2b, 23420 Benkovac

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KOEFICIJENT: 2,60

RADNO VRIJEME: puno radno vrijeme

OPIS POSLOVA (sukladno članku 42. Statuta Turističke zajednice Ravni kotari)

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama za javnim ovlastima
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran/na je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
- usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
- upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
- odlučuje o službenome putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici te odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
- priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice

Članak 7.

INFORMATOR/ICA

MJESTO RADA: Šetalište kneza Branimira 12b, 23420 Benkovac

KOEFICIJENT: **1,50**

BROJ IZVRŠITELJA: Više izvršitelja/po potrebi sezonskog posla

RADNO VRIJEME: puno radno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- obavlja jednostavnije poslove za Turističku zajednicu Ravni kotari koje mu povjeri direktor/ica
- sudjeluje u organizacijskim pripremama i aktivnostima vezane za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica
- surađuje u poslovima promocije
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri direktor/ica

POSEBNI UVJETI

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)
2. najmanje jedna godina radnog iskustva
3. znanje jednoga stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Turističko vijeće Turističke zajednice Ravni kotari većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 9.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Turističke zajednice Ravni kotari te na mrežnoj stranici Turističke zajednice Ravni kotari.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice Ravni kotari od 13. studenog 2020, odnosno 21. veljače 2024.

Predsjednik Turističke zajednice Ravni kotari
Tomislav Bulić

